ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ НА УЧЁТ БЕСХОЗЯЙНЫХ НЕДВИЖИМЫХ ВЕЩЕЙ

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ«О государственной регистрации недвижимости» устанавливает единый для Российской Федерации порядок принятия на учёт бесхозяйных недвижимых вещей.

2. Принятие на учёт бесхозяйных недвижимых вещей осуществляет территориальный орган федерального органа в области государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав Росреестр (далее - орган регистрации прав).

3. На учёт принимаются здания, сооружения, помещения (далее - объекты недвижимого имущества), которые не имеют собственников, или собственники которых неизвестны, или от права собственности на которые собственники отказались.

В случае если сведения об объекте недвижимого имущества отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, принятие на учёт такого объекта недвижимого имущества в качестве бесхозяйного осуществляется одновременно с его постановкой на государственный кадастровый учёт.

4. Принятие на учёт бесхозяйных объектов недвижимого имущества осуществляется в следующем порядке:

приём в порядке межведомственного информационного взаимодействия заявления о постановке на учёт и документов, предусмотренных в [пункте 6](#P51) настоящего Порядка;

проверка документов на соответствие требованиям, предъявляемым Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости» к документам, поступающим в орган регистрации прав в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

внесение записей в Единый государственный реестр недвижимости о принятии на учёт бесхозяйных объектов недвижимого имущества.

5. Принятие на учёт объекта недвижимого имущества осуществляется на основании заявления о постановке на учёт бесхозяйных недвижимых вещей (далее - заявление) ([приложение № 1](#P88) к настоящему Порядку) органа местного самоуправления городских, сельских поселений, городских округов, а на межселенных территориях - органа местного самоуправления муниципальных районов в отношении недвижимых вещей, находящихся на территориях этих муниципальных образований;

В заявлении указываются: вид объекта недвижимости, его кадастровый номер, адрес (при наличии), сведения о заявителе, а также сведения о собственнике в случае, если принятие объекта недвижимости на учёт в качестве бесхозяйного осуществляется в связи с отказом лица (лиц) от права собственности на объект недвижимости.

6. Обязательным приложением к заявлению являются документы, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2015 № 1532 «Об утверждении Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 - 13, 15, 15(1), 15.2 статьи 32 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учёта, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости»:

а) в случае если здание, сооружение, помещение, машино-место не имеет собственника или его собственник неизвестен, - документ, подтверждающий, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, в том числе:

документ, подтверждающий, что данный объект недвижимого имущества не учтён в реестрах федерального имущества, государственного имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества, выданный органами учёта государственного и муниципального имущества;

документ, подтверждающий, что право собственности на данный объект недвижимого имущества не было зарегистрировано соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории соответствующего субъекта Российской Федерации;

б) в случае, если собственник (собственники) отказался от права собственности на здание, сооружение, помещение, машино-место:

заявление собственника (собственников) или уполномоченного им (ими) на то лица (при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности) об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества;

копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица (лиц), отказавшегося (отказавшихся) от права собственности на объект недвижимости.

7. При нахождении объекта недвижимого имущества на территории более одного муниципального образования заявление подаётся любым органом местного самоуправления с указанием в этом случае наименования другого муниципального образования, на территории которого также находится объект недвижимого имущества.

8. Решение о принятии на учёт объекта недвижимого имущества принимается не позднее пятнадцати рабочих дней со дня приёма заявления и необходимых документов органом регистрации прав.

9. Принятие на учёт объекта недвижимого имущества осуществляется путём внесения соответствующих сведений в Единый государственный реестр недвижимости в соответствии с порядком ведения Единого государственного реестра недвижимости.

Наличие в Едином государственном реестре недвижимости записей об ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества (за исключением записей об аресте и иных запрещениях совершать определенные действия с недвижимым имуществом, о запрещении органу регистрации прав осуществлять учётные и (или) регистрационные действия с объектом недвижимости, о залоге, избранном в качестве меры пресечения в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации) не является препятствием для принятия на учёт объекта недвижимого имущества, при условии, что информация о таких ограничениях (обременениях) прав известна заявителю.

10. После принятия на учёт объекта недвижимого имущества в связи с отказом собственника от права собственности на него орган регистрации прав направляет заявителю и отказавшемуся (отказавшимся) от права собственности лицу (лицам) уведомление о принятии на учёт бесхозяйного объекта недвижимого имущества, от права собственности на который собственник отказался ([приложение № 2](#P304) к настоящему Порядку), в течение пяти рабочих дней со дня внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений.

11. После принятия на учёт объекта недвижимого имущества, который не имеет собственника или собственник которого неизвестен, орган регистрации прав направляет заявителю уведомление о принятии на учёт бесхозяйного объекта недвижимого имущества ([приложение № 3](#P363) к настоящему Порядку) в течение пяти рабочих дней со дня внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений.

12. Заявление и прилагаемые к нему документы возвращаются органом регистрации прав, если:

из представленных документов не следует, что объект недвижимого имущества является бесхозяйным;

в представленных документах отсутствует заявление собственника (всех участников общей собственности, если объект недвижимого имущества находится в общей собственности) об отказе от права собственности на объект недвижимости или из представленного заявления однозначно не следует, что данное лицо отказывается от права собственности на объект недвижимого имущества;

из представленных документов не следует, что лицо, отказавшееся от права собственности на объект недвижимого имущества, является собственником данного объекта недвижимого имущества;

Единый государственный реестр недвижимости содержит запись об ограничении (обременении) прав на объект недвижимого имущества (за исключением записей об аресте и иных запрещениях совершать определенные действия с недвижимым имуществом, о запрещении органу регистрации прав осуществлять учётные и (или) регистрационные действия с объектом недвижимости, о залоге, избранном в качестве меры пресечения в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации), а из представленных документов не следует, что информация о наличии указанных ограничений (обременений) права известна заявителю;

в течение пятнадцати рабочих дней в орган регистрации прав поступят документы об аресте или о запрете совершать определенные действия с недвижимым имуществом, или об избрании в качестве меры пресечения залога в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации;

собственник объекта недвижимости представит в орган регистрации прав заявление о принятии объекта недвижимого имущества вновь во владение, пользование и распоряжение;

собственник объекта недвижимости представит в орган регистрации прав заявление о том, что им не совершались действия, направленные на отказ от права собственности.

13. Объект недвижимого имущества снимается с учёта в качестве бесхозяйного в случае:

государственной регистрации права собственности на данный объект в соответствии с порядком, установленным Законом;

принятия вновь этого объекта ранее отказавшимся от права собственности собственником (собственниками) во владение, пользование и распоряжение.

14. Запись о снятии объекта недвижимого имущества с учёта вносится в Единый государственный реестр недвижимости одновременно с записью о государственной регистрации права собственности.

15. Независимо от даты принятия на учёт объекта недвижимого имущества в качестве бесхозяйного собственник этого имущества, от прав на которое он ранее отказался, но право собственности которого не прекращено на законных основаниях, может обратиться в орган регистрации прав с заявлением о принятии вновь этого имущества во владение, пользование и распоряжение. Указанное заявление рассматривается в течении пятнадцати рабочих дней. В этом случае объект недвижимого имущества снимается с учёта в качестве бесхозяйного с даты внесения в Единый государственный реестр недвижимости записи о снятии его с учёта.

16. После государственной регистрации права собственности (за исключением права муниципальной (государственной) собственности) на объект недвижимого имущества орган регистрации прав в течение пяти рабочих дней с даты внесения записи о снятии данного объекта с учёта в качестве бесхозяйного обязан направить в соответствующий орган местного самоуправления уведомление о снятии объекта недвижимого имущества с учёта с указанием оснований снятия объекта недвижимого имущества с учёта в качестве бесхозяйного по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

Все обращения в рамках порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей подаются в соответствии с формами являющимися приложением к Приказу об установлении порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей утвержденным Министерством экономического развития Российской Федерации от 10 декабря 2015 года № 931.

**КОНТАКТЫ:**

**КУ НАО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»**

**(КУ НАО «МФЦ»)**

Центральный офис:

166000, Ненецкий АО, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, д. 27 «В»

mail@mfc.adm-nao.ru

**Официальный сайт**: http://mfc.adm-nao.ru

Тел. call-центра 8(81853) 2-19-10

### Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу

166000, Ненецкий АО,г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, 29б

nao@29frs.ru

Телефон:8(81853) 4-22-44



**КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА «ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЮРИДИЧЕСКОЕ БЮРО»**

**адрес: ул. им. В.И. Ленина, д. 19, г. Нарьян-Мар,**

**Ненецкий автономный округ, 166000**

e-mail: gosurburonao@yandex.ru

сайт: www.[legist.help](https://legist.help/)

часы приёма граждан: понедельник - четверг: 8.30 - 12.30, 13.30-17.30,

пятница – неприёмный день,

суббота - воскресенье - выходной.

Предварительная запись по телефону:

**+7/818-53/ 2-18-91**

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ НА УЧЁТ БЕСХОЗЯЙНЫХ НЕДВИЖИМЫХ ВЕЩЕЙ.

****

г. Нарьян-Мар

2020г.