



Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа

ПРИКАЗ

от 15 января 2015 г. № 3
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении государственного задания
казённому учреждению Ненецкого автономного округа
«Государственное юридическое бюро»
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

В соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 24.03.2011 № 38-п «О порядке формирования государственного задания в отношении учреждений Ненецкого автономного округа и финансового обеспечения выполнения государственного задания» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить государственное задание казённому учреждению Ненецкого автономного округа «Государственное юридическое бюро» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

Заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа
руководитель Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа



С.А. Ружников

Приложение
к приказу Аппарата
Администрации
Ненецкого автономного округа
от 15.01.2015 № 3
«Об утверждении
государственного задания
казённому учреждению
Ненецкого автономного округа
«Государственное юридическое
бюро» на 2015 год и плановый
период 2016 и 2017 годов»

**Государственное задание
казённому учреждению Ненецкого автономного округа
«Государственное юридическое бюро»
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

Раздел I

**Государственное задание на оказание
государственной услуги**

1. Наименование государственной услуги казённого учреждения Ненецкого автономного округа «Государственное юридическое бюро» (далее – КУ НАО «Госюрбюро»): оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде:

правового консультирования в устной и письменной форме;
составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов
правового характера;

представления интересов граждан в судах, государственных и муниципальных органах, организациях, в случаях и порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», законом Ненецкого автономного округа от 29.12.2012 № 119-оз «О бесплатной юридической помощи в Ненецком автономном округе», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, составляющими правовую основу оказания бесплатной юридической помощи на территории Ненецкого автономного округа;

иных видах, не запрещенных законодательством Российской Федерации (далее – государственное задание, государственная услуга).

2. Потребители государственной услуги: граждане, имеющие право на

получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, в соответствии со статьей 13 закона Ненецкого автономного округа от 29.12.2012 № 119-оз «О бесплатной юридической помощи в Ненецком автономном округе».

3. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Наименование показателя.	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
Отсутствие обоснованных жалоб	Обращение	-	0	0	0	0	0	Журнал учета обращений с жалобами и предложениями по деятельности и КУ НАО «Госюрбюро»

4. Объем государственной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема государственной услуги					Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
Число граждан, получивших бесплатную юридическую помощь	человек	554	835	882	882	864	Журнал регистрации заявлений об оказании бесплатной юридической помощи

Формула расчета объема государственной услуги:

$P = N \times K \times C$, где:

P – число граждан, получивших бесплатную юридическую помощь;

N – число граждан, которые обслуживаются одним специалистом учреждения в день;

K – количество приемных дней в году;

C – количество специалистов согласно штатному расписанию, оказывающих бесплатную юридическую помощь гражданам.

Число граждан, которые обслуживаются одним специалистом учреждения в день, определяется исходя из срока оказания государственной услуги одному гражданину.

Срок оказания государственной услуги определяется исходя из времени, затраченного:

на проведение регистрации обращения;
 на проведение правовой экспертизы документов;
 на просмотр нормативной базы по обращению;
 на подготовку документов правового характера (заявлений, жалоб, ходатайств и других документов);
 на подготовку исчерпывающего письменного ответа;
 на подготовку к судебному процессу;
 на представление интересов заявителя в суде, в органах государственной власти и местного самоуправления, а также других учреждениях, организациях.

Для расчета количества приемных дней в году не учитываются следующие периоды времени:

выходные и праздничные дни;
 не приемные дни в соответствии с режимом рабочего времени, установленного в учреждении;
 ежегодные трудовые отпуска сотрудников.

Расчет объема государственной услуги на 2015 год:

$882=1 \times 147 \times 6$, где:

882 – число граждан, получивших бесплатную юридическую помощь в 2015 году;

1 – число граждан, которые обслуживаются одним специалистом учреждения в день;

147 – количество приемных дней в году (365 дней в году, из них 118 праздничных и выходных дней, 48 дней не приемные дни в соответствии с режимом рабочего времени, установленного в учреждении, 52 дня ежегодного трудового отпуска сотрудника);

6 – количество специалистов согласно штатному расписанию, оказывающих бесплатную юридическую помощь гражданам.

Расчет объема государственной услуги на 2016 год:

$882=1 \times 147 \times 6$, где:

882 – число граждан, получивших бесплатную юридическую помощь в 2016 году;

1 – число граждан, которые обслуживаются одним специалистом учреждения в день;

147 – количество приемных дней в году (365 дней в году, из них 117 праздничных и выходных дней, 50 дней не приемные дни в соответствии с режимом рабочего времени, установленного в учреждении, 52 дня ежегодного трудового отпуска сотрудника);

6 – количество специалистов согласно штатному расписанию, оказывающих бесплатную юридическую помощь гражданам.

Расчет объема государственной услуги на 2017 год:

$864=1 \times 144 \times 6$, где:

864 – число граждан, получивших бесплатную юридическую помощь в 2017 году;

1 – число граждан, которые обслуживаются одним специалистом учреждения в день,

144 – количество приемных дней в году (365 дней в году, из них 118 праздничных и выходных дней, 51 день не приемные дни в соответствии с режимом рабочего времени, установленного в учреждении, 52 дня ежегодного трудового отпуска сотрудника);

6 – количество специалистов согласно штатному расписанию, оказывающих бесплатную юридическую помощь гражданам.

5. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

Федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;

закон Ненецкого автономного округа от 29.12.2012 № 119-оз «О бесплатной юридической помощи в Ненецком автономном округе».

6. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации в сети Интернет на сайте Администрации Ненецкого автономного округа	Режим работы, план работы в муниципальных образованиях Ненецкого автономного округа, перечень оказываемых услуг, категории граждан, имеющих право на получение бесплатных услуг	Постоянно
2. Размещение информации в печатных средствах массовой информации	Режим работы, перечень оказываемых услуг, категории граждан, имеющих право на получение бесплатных услуг	Ежегодно
3. Размещение информации в помещении КУ НАО «Госюрбюро» (на информационных стендах)	Наименование учреждения, режим работы, перечень оказываемых услуг, категории граждан, имеющих право на получение бесплатных услуг	Постоянно

7. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

ликвидация КУ НАО «Госюрбюро»;

реорганизация КУ НАО «Госюрбюро»;

исключение государственной услуги из Перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) казённым учреждением Ненецкого автономного округа «Государственное юридическое бюро» в качестве основных видов деятельности, утвержденного приказом Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 08.08.2014 № 57.

8. Порядок контроля за исполнением государственного задания:

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Выездная проверка	По мере необходимости	Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа
2. Камеральная проверка	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа

3. Ведение Журнала учета	По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб)	Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа
--------------------------	---	--

9. Форма отчета об исполнении государственного задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя

Примечание: сведения об исполнении государственного задания предоставляются нарастающим итогом с начала года.

10. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания: ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

11. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания не устанавливаются.

12. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания представляется по письменному запросу Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа.

Раздел II

Государственное задание на выполнение государственной работы

13. Наименование государственной работы: осуществление правового информирования населения Ненецкого автономного округа по вопросам оказания бесплатной юридической помощи, осуществление мероприятий по правовому просвещению населения Ненецкого автономного округа (далее – государственное задание, работа).

14. Характеристика работы:

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения-работы				
		Отчетный год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
Осуществление правового информирования населения Ненецкого автономного округа по вопросам оказания бесплатной юридической помощи, осуществление мероприятий по правовому просвещению населения Ненецкого автономного округа	Размещение на официальном сайте КУ НАО «Госюрбюро» информации о деятельности и приеме обращений граждан, обобщения практики по актуальным правовым вопросам	по мере необходимости	4	4	4	4
	Проведение выездных семинаров в муниципальных образованиях сельских населенных пунктов округа по актуальным правовым вопросам	18	18	18	18	18
	Выступление на региональных радиоканалах по актуальным правовым вопросам	2	2	2	2	2
	Публикация материалов в региональных печатных средствах массовой информации по актуальным правовым вопросам	4	4	4	4	4
	Подготовка и организация выпусков полиграфической продукции (памяток, буклетов, пособий, справочников и др.) на актуальные правовые темы	4	2	2	2	2
	Проведение встреч с гражданами (лекции, семинары, выступления, занятия) на актуальные правовые темы	—	12	12	12	12

15. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- ликвидация КУ НАО «Госюрбюро»;
- реорганизация КУ НАО «Госюрбюро»;
- исключение государственной работы из Перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) казённым учреждением Ненецкого автономного округа «Государственное юридическое бюро» в качестве основных видов деятельности, утвержденного приказом Apparата Администрации Ненецкого автономного округа от 08.08.2014 № 57.

16. Порядок контроля за исполнением государственного задания:

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Выездная проверка	По мере необходимости	Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа
2. Камеральная проверка	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа

5. Форма отчета об исполнении государственного задания:

Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном году	Источник информации о фактически достигнутых результатах

Примечание: сведения об исполнении государственного задания предоставляются нарастающим итогом с начала года.

17. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания: ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

18. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания не устанавливаются.

19. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания представляется по письменному запросу Apparата Администрации Ненецкого автономного округа.