Памятка по внесению сведений о гражданах в реестр КМНС

Федеральным законом «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации» предусмотрено ведение списка людей относящихся к коренным малочисленным народам. Наличие данного списка поможет соблюдать права этих людей, а также позволит бороться с браконьерством.

Формирование списка осуществляет Федеральное агентство по делам национальностей (ФАДН).

Для внесения сведений о гражданине в список лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации (далее - Список), в Федеральное агентство по делам национальностей должны быть представлены:

1. Заявление о внесении в список лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации.

2. Подлинник или заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия документа (документов), содержащего (содержащих) сведения о национальности гражданина, либо вступившего в законную силу решения суда, свидетельствующего об установлении судом факта отнесения этого гражданина к Российской Федерации (далее - КМН) или наличия родственных отношений гражданина с лицом (лицами), относящимся (относящимися) к КМН, либо документа (документов), содержащего (содержащих) иные доказательства, указывающие на отнесение гражданина к Коренным малочисленным народам.

Для целей учёта лиц, относящихся к КМН, документы могут быть представлены в ФАДН России общинами КМН в отношении своих членов с их письменного согласия.

В таком случае на каждого из членов общины КМН, в отношении которых представляются документы, заполняется отдельное заявление.

Следует учитывать, что в силу статьи 50 Гражданского кодекса Российской Федерации община КМН - самостоятельная организационно-правовая форма. Организации иных организационно-правовых форм (общественные организации, ассоциации, союзы и прочие) не вправе представлять документы для целей учета лиц, относящихся к КМН.

Для целей учёта лиц, относящихся к малочисленным народам, документами, содержащими сведения о национальности гражданина, признаются:

а) свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданное в соответствии с Федеральным законом от 15.11.1997

№ 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и т.д.);

б) содержащие сведения о национальности гражданина официальные документы, в том числе выданные до 20.11.1997 (справки, вкладыши, свидетельства и др.);

в) архивные документы (материалы);

г) документ, содержащий сведения о национальности родственника гражданина по прямой восходящей линии (свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданное в соответствии с Федеральным законом № 143-ФЗ, иные содержащие сведения о национальности родственника официальные документы, в том числе выданные до 20.11.1997, архивные документы или материалы) одновременно с документом, подтверждающим родственные отношения гражданина с указанным лицом.

Копии документов должны быть заверены нотариально, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за исключением случаев представления оригиналов документов, которые возвращаются представившему их гражданину.

Документы, содержащие более одного листа, направляемые по почте или представляемые в ФАДН России непосредственно, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью заявителя. Прошивку указанных документов рекомендуется осуществлять в левом верхнем углу документа с использованием прочной нити, концы которой выводятся на оборотную сторону последнего листа документа. Допустимо скреплять листы документа скобой с использованием степлера.

На оборотной стороне последнего листа в местах скрепления наклеивается бумажная наклейка с заверительной надписью:

«прошито, пронумеровано \_\_ листов;

подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

инициалы, фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

Тексты нормативных правовых актов, регулирующих порядок внесения граждан в список, в том числе Административного регламента, а также заявление в удобном для заполнения формате и пример заполнения заявления размещено на официальном сайте ФАДН России (http://fadn.gov.ru) в подразделе «Государственные услуги» раздела «Обращения граждан».

**КОНТАКТЫ:**

**Федеральное агентство по делам национальностей**

121069, г. Москва, Пресненская наб. 10, стр. 2

nikolaevne@fadn.gov.ru

Телефон: 8(495) 870-29-21 (доб. 78197)

**Официальный сайт:**[[monitoring@fadn.gov.ru](http://www.medsoc.adm-nao.ru)](http://monitoring@fadn.gov.ru/)

**КУ НАО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»**

**(КУ НАО «МФЦ»)**

Центральный офис:

166000, Ненецкий АО, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, д. 27 «В»

mail@mfc.adm-nao.ru

**Официальный сайт**: http://mfc.adm-nao.ru

Тел. call-центра 8(81853) 2-19-10

**Нотариусы Ненецкого автономного округа:**

**Кальчишков Николай Иванович**

166000, Ненецкий АО, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И.Ленина, д. 19

Телефон:8 (81853) 4-25-28

**Пантелеева Людмила Витальевна**

166000, Ненецкий АО, г. Нарьян-Мар, ул. Выучейского, д.10

Телефон:8 (81853) 2-19-37

**Потемкина Оксана Петровна**

166000, Ненецкий АО, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И.Ленина, д. 31

Телефон:8 (81853) 4-06-17

**Порядок получения бесплатной юридической помощи:**

Бесплатная юридическая помощь оказывается **на основании заявления об оказании бесплатной юридической помощи граждан**, бланк заявления можно получить при обращении в Учреждение, на сайте учреждения (<https://legist.help>), в администрации муниципального образования, также за получением бланка можно обратится по электронной почте: gosurburonao@yandex.ru.

К заявлению прикладываются следующие документы:

- паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства в сельском населенном пункте Ненецкого АО, свидетельство о рождении или иной документ, удостоверяющий личность, подтверждающий гражданство Российской Федерации и **место жительства в сельском населенном пункте Ненецкого АО**;

Заявление, вместе с необходимыми для оказания бесплатной юридической помощи документами, может быть представлено гражданином в Учреждение лично, направлено по почте по адресу: ул. им. В.И. Ленина, д.19, г. Нарьян-Мар, Ненецкий АО, 166000, получатель: КУ НАО «Госюрбюро», либо направлено через сайт Учреждения: <https://legist.help>.



**КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА «ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЮРИДИЧЕСКОЕ БЮРО»**

**адрес: ул. им. В.И. Ленина, д. 19, г. Нарьян-Мар,**

**Ненецкий автономный округ, 166000**

e-mail: gosurburonao@yandex.ru

сайт: www.[legist.help](https://legist.help/)

часы приёма граждан: понедельник - четверг: 8.30 - 12.30, 13.30-17.30,

пятница – неприёмный день,

суббота - воскресенье - выходной.

Предварительная запись по телефону:

**+7/818-53/ 2-18-91**

**Внесение сведений о гражданах в реестр КМНС**

****

г. Нарьян-Мар

2021г.